

OFFRE D'EMPLOI

Journalier-opérateur poste permanent

La municipalité de Packington est à la recherche :

UN JOURNALIER -OPÉRATEUR POSTE PERMANENT

PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE :

- Détenir un diplôme d'étude en formation professionnelle dans le secteur d'emploi recherché ou démontrer de l'expérience pertinente;
- Détenir un permis de conduire de classe 3 ;
- Avoir de l'expérience en conduite des équipements de déneigement et diverses machineries;
- Être une personne dynamique;
- Aimer effectuer des travaux manuels et travailler à l'extérieur ;
- Posséder les qualités suivantes : sens des responsabilités, ponctualité, débrouillardise et autonomie.
- Avoir le désir de travailler en équipe, le souci du service à la clientèle et du travail bien fait.
- Détenir un diplôme en mécanique, des certificats en programme d'entretien préventif, d'inspection mécanique et des compétences en soudure seraient un atout.

FONCTIONS :

- Effectuer divers travaux manuels : opérateur de machinerie lourde, travaux d'entretien des machineries, des bâtiments, des terrains et toutes autres tâches connexes, et ce, dans le respect des normes établies.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Salaire : selon la convention collective;
- 40 heures/semaine : poste employé permanent ;

DÉMARCHE À SUIVRE POUR POSTULER :

Faire parvenir votre curriculum vitae, par la poste, télécopieur ou courriel d'ici le 26 février 2021 à 11 h :

Denis Moreau, directeur général

Municipalité de Packington

112, rue des Érables, Local 101

Packington (Québec) G0L 1Z0

Téléphone : (418) 853-2269 Télécopieur : (418) 854-8457

Adresse de courriel : info@packington.org

